

Prot. n. _____ del _____

AVVISO PUBBLICO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 4, COMMA 6, DEL D.L. N. 101/2013, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE N. 125/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO**

in conformità a quanto stabilito con Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 28/03/2017 con è stato approvato il Piano delle azioni positive e con DGC n. 42 del 28.03.2017 è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni per le annualità 2017/2019.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 115 del 25/10/2017 è stata variata la programmazione del fabbisogno del personale per l'anno 2017 in cui è prevista l'assunzione per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato, part time 18 h settimanali, di autista di scuola bus, cat. B3, da destinare al Settore Agricoltura e Ambiente;
con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 06/11/2017 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017 -2019 (DUP) limitatamente ai prospetti contenuti alle pp. 20 e 21 "Struttura organizzativa – Personale;

Vista la disciplina introdotta dall'art. 4, comma 6, del Decreto legge 31.08.2013, n. 101 convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125, in base alla quale "*A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2016, al fine di favorire una maggiore e piu' ampia valorizzazione della professionalita' acquisita dal personale con contratto di lavoro a tempo determinato e, al contempo, ridurre il numero dei contratti a termine, le amministrazioni pubbliche possono bandire, nel rispetto del limite finanziario fissato dall'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, a garanzia dell'adeguato accesso dall'esterno, nonche' dei vincoli assunzionali previsti dalla legislazione vigente e, per le amministrazioni interessate, previo espletamento della procedura di cui all'articolo 35, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, procedure concorsuali, per titoli ed esami, per assunzioni a tempo indeterminato di personale non dirigenziale riservate esclusivamente a coloro che sono in possesso dei requisiti di cui all'articolo 1, commi 519 e 558, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 3, comma 90, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, nonche' a favore di coloro che alla data di pubblicazione della legge di conversione del presente decreto hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione che emana il bando, con esclusione, in ogni caso, dei servizi prestati presso uffici di diretta collaborazione degli organi politici.....omiss.....*";

RENDE NOTO

che è indetta procedura selettiva per la copertura di n. 2 posti per Autista Scuola -CAT B3 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part time 18 ore settimanali, presso il Settore Agricoltura e Ambiente:

che i predetti posti sono riservati al personale in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4, comma 6, del Decreto Legge 31.08.2013, n. 101, convertito con modificazioni nella legge 30.10.2013, n. 125, richiamato in premessa;

La procedura di stabilizzazione in oggetto fa salva l'eventuale comunicazione che dovesse utilmente pervenire dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Roma entro i termini di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La selezione sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente avviso e, per quanto non previsto dallo stesso, dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e la disciplina per l'accesso agli impieghi di questo Ente, nonché alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

ART. 1 TRATTAMENTO ECONOMICO

Stipendio previsto dal C.C.N.L., con la dinamica dei futuri rinnovi contrattuali, per la categoria B3.

Tredicesima mensilità nella misura maturata.

Eventuali quote di aggiunta di famiglia per le persone a carico.

Altri elementi accessori della retribuzione, eventualmente previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti.

ART. 2 – REQUISITI ESSENZIALI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso del seguente requisito a pena di esclusione:

- i candidati che alla data del 31.10.2013 hanno maturato, negli ultimi cinque anni, almeno tre anni di servizio con contratto a tempo determinato alle dipendenze dell'amministrazione comunale di San Nicandro Garganico ovvero che abbiano conseguito tale requisito per effetto di successive proroghe;

Per il computo dei tre anni, in caso di discontinuità dell'attività lavorativa prestata, si devono sommare tutti gli anni e i mesi interi, mentre le frazioni di mese (sempre in termini di calendario) devono essere sommate fino a raggiungere il mese intero (in tal caso può applicarsi la durata convenzionale di trenta giorni). Il periodo di servizio prestato con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato nella forma di tempo parziale sia orizzontale che verticale, viene valutato per intero senza alcuna riduzione.

Cittadinanza italiana, (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli Italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., purché siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Età non inferiore agli anni 18.

Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire.

Il possesso dei seguenti titoli di studio:

Diploma di scuola media inferiore.

Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto.

Possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o di incapacità.

Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, come approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3.

Non essere stato escluso dall'elettorato politico.

Non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili.

Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo).

ART.3 – POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti per la partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

I suddetti requisiti devono permanere anche al momento dell' eventuale assunzione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alle selezioni e per l'assunzione in servizio comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

ART. 4 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al Concorso, redatta secondo lo schema in allegato, deve essere compilata in carta semplice.

La stessa dovrà essere consegnata, a pena di esclusione, direttamente al protocollo dell'ente in orario di apertura

dell'ufficio al pubblico o inviata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di San Nicandro Garganico, Corso Garibaldi, 71015 San Nicandro Garganico, entro il termine di trenta giorni dalla pubblicazione dell'avviso di indizione del Concorso all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione Amministrazione trasparente.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro datario apposto su di esse, nella prima ipotesi da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e, nella seconda ipotesi, da parte dell'Ufficio Postale accettante.

Ove detto termine cada in giorno festivo, deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

Nel caso in cui il termine ultimo scada il giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli Uffici Postali a seguito di sciopero, il termine deve intendersi prorogato automaticamente a quello successivo alla sua cessazione.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali e nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta o non chiara indicazione dei dati anagrafici e dell'indirizzo e/o del recapito telefonico da parte degli aspiranti, mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito telefonico indicati nella domanda.

La domanda, dovrà essere inserita, insieme ai documenti di partecipazione al Concorso, in apposita busta sulla cui facciata posteriore dovrà essere riportata l'indicazione: "Contiene domanda per la partecipazione a Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.2 posti a tempo indeterminato, part time 18 h settimanali di categoria "B3" – profilo professionale di Autista scuolabus", ed indicare il mittente.

ART. 5 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda i candidati sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

indicazione del concorso al quale intendono partecipare;

nome e cognome;

data e luogo di nascita;

codice fiscale;

residenza;

possesso della cittadinanza italiana ovvero la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla U.E., purché siano in possesso dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza e di provenienza e dichiarino di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;

le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali;

la posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva (per i candidati maschi tenuti);

di non essere incorso in provvedimenti di destituzione, decadenza o dispensa da precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

il titolo di studio posseduto e richiesto per l'ammissione, specificando in quale data e presso quale istituto è stato conseguito e la valutazione riportata. In caso di omissione della votazione riportata ai fini della valutazione dei titoli verrà considerata la votazione minima.

di essere in possesso della patente di guida in corso di validità della categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC).

eventuali servizi prestati come dipendenti di Pubblica Amministrazione indicando periodi, qualifiche, mansioni e tipo di rapporto (tempo determinato o indeterminato), in caso di omissione di tutti o parte di tali elementi i periodi dichiarati non verranno valutati.

il possesso di eventuali ulteriori titoli di studio, di qualifica professionale, esami sostenuti, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, che il candidato ritenga utile comunicare ai fini del punteggio, per ognuno di essi è necessario indicare tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

titoli che a norma di legge conferiscono diritto a preferenza alla nomina dei posti messi a concorso.

accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso e quelle vigenti in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13, D.Lgs. 196/2003, inserita all'interno del presente bando di concorso.

l'autorizzazione all'utilizzo di tutti i dati personali contenuti nella domanda di ammissione per tutte le finalità inerenti il concorso.

l'indirizzo presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le comunicazioni relative al presente bando.

i candidati portatori di handicap, se appartenenti alla categoria disciplinata dalla legge n. 104 del 1992, e i candidati disabili dovranno specificare gli ausili necessari in relazione alla propria condizione al fine di consentire condizioni di parità con gli altri candidati.

L'Amministrazione Comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità o meno del comportamento negativo e delle mansioni relative al posto messo a concorso.

L'omissione o l'incompletezza delle dichiarazioni relative al nome, cognome, residenza o domicilio, dell'indicazione del Concorso cui si intende partecipare e della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda, costituiscono causa di esclusione.

La firma del concorrente, da apporre in calce alla domanda, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, non è soggetta ad autenticazione.

La domanda ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti ad imposta di bollo.

Non possono accedere all'impiego coloro che non godano dei diritti civili e politici e coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

ART.6 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Alla domanda di ammissione deve allegarsi:

I titoli che, a norma di legge, conferiscono diritto e precedenza o preferenza nell' eventuale assunzione.

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Gli eventuali titoli di servizio e qualsiasi altro titolo ritenuto rilevante per la valutazione del candidato ai fini del concorso.

Alla domanda di partecipazione **deve essere allegato un curriculum vitae** che la commissione giudicatrice valuterà ai sensi di quanto previsto nel vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Il suddetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili.

Elenco in duplice copia, dei documenti allegati.

Non si terrà conto dei documenti e titoli eventualmente inoltrati dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Non si terrà conto delle dichiarazioni generiche dalle quali non si evince con precisione la tipologia delle attività professionali e formative svolte, la loro precisa durata, l' Ente presso il quale sono state effettuate, il preciso ruolo rivestito dal candidato.

Art. 7 - PROVE PRESELETTIVE E PROVE D'ESAME

La commissione per le prove di esame dispone, complessivamente, di 100 punti, così come disposto dal Regolamento disciplinante le modalità dei concorsi ed i criteri di valutazione delle prove e dei titoli così ripartiti:

30 punti per la prova scritta;

30 punti per la prova pratica;

30 punti per la prova orale;

10 punti per titoli;

Le prove d'esame, sono volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico che sotto quello applicativo-operativo. La durata delle singole prove e le modalità di svolgimento delle stesse sono stabilite dalla commissione giudicatrice con l'osservanza della normativa vigente per tale materia.

Gli esami consisteranno in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale:

Prova scritta: riguarderà seguenti materie:

Normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;

Nozioni sul nuovo codice della strada;

Nozioni sulla manutenzione degli automezzi;

Elementi sull'ordinamento degli enti locali;

Elementi inerenti gli aspetti in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente.

Prova pratica: consisterà nella conduzione di uno scuolabus e dimostrazione delle conoscenze tecniche sulla manutenzione dello scuolabus e sullo svolgimento del servizio, finalizzata all'accertamento dell'effettiva capacità in relazione al contenuto professionale del posto messo a concorso.

Prova orale: verterà sulle materie oggetto della prima prova scritta.

Il calendario delle prove di esame, l'ubicazione dei locali in cui si effettueranno le prove scritte saranno comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime e pubblicati all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet del Comune al seguente indirizzo www.comune.sannicandrogaricano.fg.it sezione gare, appalti e concorsi.

Per sostenere le prove d'esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento munito di

fotografia, in corso di validità.

ART. 8 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini dell'inserimento nella graduatoria di merito la commissione all'uopo nominata valuterà i titoli posseduti dai candidati, in ossequio ai criteri di valutazione di cui al Regolamento disciplinante le forme selettive per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione G.C. n. 414 del 21/10/1999 e successive integrazioni e modificazioni, disponendo complessivamente di 30 punti:

titoli di studio: massimo 60% del totale
titoli di servizio: massimo 30% del totale
titoli vari: massimo 5% del totale
curriculum: massimo 5% del totale

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova pratica, della votazione conseguita nella prova orale e del punteggio relativo alla valutazione dei titoli.

ART.9 - FORMAZIONE ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà formata secondo l'ordine del punteggio complessivamente attribuito a ciascuno dei candidati, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto contenuto nell' art. 7 del presente bando.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di tre anni dalla data di approvazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale con rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione del vincitore della selezione qualora circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o anche finanziaria non lo consentano.

Nell'eventualità tali circostanze verranno comunicate al vincitore e debitamente motivate.

ART.10 - ACCERTAMENTI DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE

Ai sensi dell' art.71 del D.P.R. 28/12/2000 n.445, il Comune si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell' art.76 del D.P.R. 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. – 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali che riguardano i candidati, direttamente forniti dagli stessi in sede di partecipazione al bando acquisiti presso terzi in conformità alla legge, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività connesse alla presente selezione e alle formalità relative alla eventuale assunzione, ai sensi del d.lgs. 196/2003.

ART.12 - RESTITUZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

I candidati possono richiedere, entro sei mesi dall'espletamento della procedura, la restituzione, con spese a loro carico, della documentazione presentata ai fini della selezione. La restituzione viene effettuata salvo eventuale contenzioso in atto. Trascorso tale termine, il Comune di San Nicandro Garganico non è più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

ART.13 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT.7 E 8 DELLA LEGGE N.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell' art.7 della L.241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall' atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Michele Ariano – Responsabile del Settore Economico - Finanziario e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall' avviso.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla formazione della graduatoria.

ART.14 – RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di presentazione delle domande o revocare il presente Bando, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione sia a seguito di intervenute normative statali che impongano il blocco o la limitazione delle assunzioni di personale negli enti locali.

Copia del bando e dello schema di domanda sono pubblicati nel sito internet del Comune: <http://www.comune.sannicandrogarganico.fg.it> e sono inoltre a disposizione dei concorrenti presso la sede municipale – Corso Garibaldi – 71015 San Nicandro Garganico (FG).

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza della selezione. Può anche revocare e/o modificare la procedura di selezione bandita, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalla Manovra Finanziaria e di altre leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa e all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tali riserve, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
3. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'ufficio Personale del Comune di San Nicandro Garganico (tel. 0882-423286) dove gli impiegati addetti saranno a disposizione anche per ogni altro eventuale chiarimento.

Art. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

San Nicandro Garganico, lì 14/12/2017

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(Dr. Michele Ariano)

Al Responsabile del Servizio

Entrate e Personale del

Comune di San Nicandro Garganico

Corso Garibaldi

71015 San Nicandro Garganico

MODULO DI DOMANDA

DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla Selezione pubblica per n. 2 unità di Autista Scuola bus (cat. B3), a tempo indeterminato, part time 18 h settimanali.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m. e i. dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R.:

Dati Personali					
Cognome					
Nome				Sesso	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Comune di nascita				Provincia	
Data di nascita	___/___/_____	Codice Fiscale			
Comune di residenza				Provincia	
Via				N. civico	
Recapito presso il quale inviare le comunicazioni relative alla selezione					
Presso					
Comune				Provincia	
Via			n.		C.A.P.
Recapito telefonico			Indirizzo email		
Requisiti					
Titolo di studio	Licenza di scuola media dell'obbligo				
Conseguito presso					
Anno scolastico			Voto riportato		
Patente di guida	<input type="checkbox"/>	Patente di guida di cat. "D" cat. D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)			

<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	di essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea
<input type="checkbox"/>	di godere dei diritti politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di:
	<input type="checkbox"/> ovvero
<input type="checkbox"/>	di non essere iscritto od esse stato cancellato dalle liste elettorali per i seguenti motivi:
	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso ovvero
<input type="checkbox"/>	di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di non avere procedimenti penali in corso:
	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	di essere fisicamente idoneo/a all'impiego <input type="checkbox"/> di essere in regola con le norme relative agli obblighi militari
<input type="checkbox"/>	di non essere decaduto, destituito, dispensato ovvero licenziato da impieghi pubblici
<input type="checkbox"/>	di accettare, senza riserve, tutte le disposizione che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune stabilite dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, dai vigenti Regolamenti Comunali e di tutte le successive modifiche ed integrazioni che l'Amministrazione Comunale intendesse apportare
<input type="checkbox"/>	Per i candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/92, il sottoscritto chiede l'ausilio ed il tempo aggiuntivo di seguito indicati, necessari per lo svolgimento della prova d'esame, in relazione al proprio tipo di handicap come di seguito specificato
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli (indicare tutti gli elementi necessari alla valutazione):
<input type="checkbox"/>	di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza:
<input type="checkbox"/>	di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 per le finalità di gestione della selezione e di aver ricevuto l'informativa di cui all'art. 13, del citato D.Lgs.

	196/2003.
Data _____	FIRMA _____
<p>Allegare fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità</p> <p>(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell art. 39 del D.Lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)</p>	

Dichiara, inoltre, di allegare alla presente la seguente documentazione:

- Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- I seguenti altri documenti:

- elenco, in duplice copia, dei documenti presentati;

FIRMA

Data _____
