



# CITTA' DI SAN NICANDRO GARGANICO

Provincia di FOGGIA

Via N. Rota, 1

Tel. 0882477343 Fax 0882477344 - Codice Fiscale 84001770712 P.Iva 01001950714

I° SETTORE – SERVIZIO AFFARI GENERALI

A.P. 1131

**BANDO DI GARA**

**CIG. N.4838507E46**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

In esecuzione della propria determinazione n. 1 del 08.01.2013

### RENDE NOTO

che il Comune di San Nicandro Garganico intende procedere all'appalto del servizio di refezione scolastica per i bambini frequentanti la scuola dell'infanzia statale e della scuola primaria di I° grado e al personale docente che ne ha diritto ai sensi della normativa vigente. L'appalto verrà aggiudicato mediante procedura aperta, nel rispetto dell'art. 83 e dell'art. 20 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i. a favore della Ditta che, risultando, a pena di esclusione, in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla gara, avrà presentato offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile sulla base degli elementi indicati nel disciplinare di gara e nel presente bando e specificatamente dettagliati nel capitolato, il tutto in esecuzione delle disposizioni contenute nell'art. 59 c. 4 della legge 488/99.

Codice CIG. N.4838507E46: Importo da versare a carico delle ditte partecipanti €20,00 (delibera dell'avcp del 21.12.2011) - modalità di versamento:

- on line collegandosi al portale web "sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale;

-

### IMPORTO POSTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è stabilito in **€4,00 per ogni pasto oltre IVA come per legge**, di cui € 3,94 soggetto a ribasso d'asta e per il quale deve essere indicata un'unica percentuale di ribasso ed € 0,06 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Nell'ipotesi in cui vi sia discordanza tra l'importo indicato in lettere e quello in cifre verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Si precisa che l'importo complessivo, a base d'asta, ammonta presumibilmente ad €153.200,00, oltre IVA come per legge.

Il servizio non comporta alcun onere per il bilancio comunale in quanto l'addebito totale dei costi del buono pasto è all'utenza, al netto del contributo regionale.

### TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il termine di presentazione delle offerte è stabilito, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12.00 del 24.01.2013**.

La gara verrà esperita presso la sede municipale, previa comunicazione alle ditte partecipanti a mezzo fax, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nell'ipotesi in cui i termini indicati coincidano con un giorno non lavorativo è da intendersi il primo giorno lavorativo utile.

Del presente bando viene disposta integrale pubblicazione *on line* all'albo pretorio comunale.

## **DURATA E DECORRENZA**

Il presente appalto ha durata per l'anno scolastico 2012/13. Il servizio decorrerà dopo la stipula del contratto, nei modi di legge, e terminerà il giorno di chiusura dell'anno scolastico secondo il calendario fissato dalla Direzione Didattica-scuola primaria di I° grado.

## **1. METODO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per appalti di servizi e con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 83 del suddetto decreto, in favore della Ditta che, in sede di valutazione delle offerte presentate, avrà indicato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi della normativa innanzi riportata e sulla scorta dei criteri previsti e dettagliati nel capitolato speciale.

**Saranno ammesse solo offerte in ribasso ed escluse quelle in aumento.**

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad una apposita commissione, nominata dal Commissario Prefettizio dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le sedute della Commissione sono pubbliche ai fini dell'ammissione alla gara, previo riscontro della regolarità dei documenti e dell'offerta economica.

La valutazione delle offerte qualitativa e della documentazione tecnica saranno compiute dalla Commissione in sedute riservate.

## **2. REQUISITI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO. CONDIZIONI DI GARA.**

Saranno ammessi a partecipare tutti i soggetti in possesso dei requisiti di ordine generale previsti nell'art. 38 del D.Lgs n. 163/2006, nonché dei seguenti requisiti e di quelli indicati nelle dichiarazioni sostitutive di cui ai successivi punti d) ed e) del bando, da allegare all'istanza di ammissione:

- Ditte che da certificazione rilasciata dalla Camera di Commercio competente per territorio siano abilitate al servizio;
- La ditta partecipante alla gara dovrà comunque, pena l'esclusione, essere in possesso della certificazione di gestione della qualità ISO 9001/2008.
- Cooperative o consorzi abilitati allo svolgimento del servizio in possesso dell'iscrizione negli albi e registri previsti dalla normativa vigente;
- In caso di ATI il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento; se cooperativa iscrizione nell'apposito registro;

I raggruppamenti di imprese saranno ammessi così come previsto dall'art. 34 del D.lgs n. 163/2006; in tal caso l'offerta progettuale congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese. Altresì nell'offerta dovrà essere espressamente riportato l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa vigente.

Le imprese temporaneamente raggruppate, inoltre, devono dare dimostrazione della capacità tecnica, economica e finanziaria mediante la seguente documentazione:

1. idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti riferite a ciascuna impresa facente parte dell'ATI;
2. documentazione attestante di non essere incorse in interruzione anticipata per analoghi servizi con Amministrazioni pubbliche riferita a ciascuna impresa costituente l'Associazione.

**Il ricorso al raggruppamento dovrà essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.**

I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire a questo Ente, Ufficio Protocollo, il plico, **per posta raccomandata A.R. o raccomandata a mano**, controfirmato e

sigillato sui lembi di chiusura, **entro e non oltre le ore 12.00 del 24.01.2013, pena l'esclusione**, contenente quanto di seguito indicato:

**a. ISTANZA DI AMMISSIONE** per la partecipazione al pubblico incanto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni frequentanti la Scuola dell'infanzia statale e la scuola primaria di primo grado, anno scolastico 2012/13, sottoscritta dal legale rappresentante, in carta legale;

**b.** Attestazione resa da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della legge n. 385/93 con i quali il concorrente intrattiene rapporti, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa, per un importo pari al valore complessivo dell'appalto con particolare riferimento all'assolvimento puntuale degli impegni della stessa nei confronti dell'Istituto;

**c.** Cauzione provvisoria pari ad € **3.064,00** che rappresenta il 2% (due per cento) dell'importo complessivo presunto dell'appalto da prestarsi con le modalità vigenti in materia.

**d. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO RESA IN CARTA SEMPLICE**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 allegata all'istanza di ammissione di cui al punto a), con la quale il legale rappresentante dell'impresa concorrente, **a pena di esclusione**, dichiara:

**1.** l'iscrizione nel registro delle imprese della Camera di Commercio di appartenenza per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, specificando esattamente il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la forma giuridica;

**2.** per le Cooperative l'iscrizione all'apposito Albo o negli Albi di competenza specificando il numero e la data di iscrizione;

**3.** gli organi di amministrazione, le persone che li compongono, nonché i poteri a loro conferiti;

**4.** dichiarazione dell'inesistenza di cause di esclusione ex art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 163/2006, riferita ai soggetti di seguito indicati:

- titolare o direttore tecnico se si tratta di impresa individuale;

- soci o direttore tecnico se si tratta di s.n.c., i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di s.a.s.;

- presidente se si tratta di cooperativa;

- gli amministratori muniti del potere di rappresentanza o il direttore tecnico per gli altri tipi di società;

- rappresentante legale di ogni impresa costituente l'ATI.

**5.** i servizi analoghi (refezione scolastica) prestati per altri Enti comunali **negli ultimi tre anni** con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari e **con allegata documentazione rilasciata dallo stesso Ente pubblico o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per il periodo di riferimento indicato contenente l'espressa attestazione o indicazione che durante l'espletamento del servizio non vi sono stati reclami e/o interruzioni anticipate da parte dell'Amministrazione.**

**6.** di non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislatura italiana e straniera, e che non è in corso alcuna delle predette procedure;

**7.** che non è mai stata pronunciata una sentenza con condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico né dei legali rappresentanti, né del direttore tecnico dell'impresa, né dei soci o quant'altro previsto nell'art. 38 1° comma lett. c d.lgs. n. 163/2006;

**8.** che il concorrente in quanto costituente Cooperativa è iscritto nell'apposito registro oppure in quanto costituente consorzio tra Cooperative è iscritto nello schedario generale della Cooperazione presso il Ministero del Lavoro;

**9.** di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

**10. di accettare tutte le condizioni del Capitolato d'appalto relativo al servizio in oggetto di cui si allega copia siglata in ogni pagina e sottoscritta per espressa accettazione;**

11. di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
12. di impegnarsi ad applicare a tutti i dipendenti, le norme previste dal C.C.N.L. impegnandosi ad esibire, ex art. 2 L. 266/2002, certificazione relativa alla regolarità contributiva pena la revoca dell'affidamento e quant'altro richiesto dall'Amministrazione aggiudicataria e/o da eventuali successive modifiche normative;
13. di avere la disponibilità di mezzi, attrezzature e personale sufficiente ed idoneo in grado di soddisfare per quantità e qualità le prestazioni richieste e previste nel capitolato d'oneri, conformi a quanto previsto dalla normativa vigente;
14. di essere regolare con il pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali dei lavoratori nonché con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana;
15. di non essersi resa colpevole, nell'esecuzione di altri analoghi servizi, di negligenza o malafede o errore grave;
16. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi della normativa vigente in materia di appalti di servizi;
17. di essere edotto che il prezzo si intenderà comprensivo di ogni prestazione così come espressamente prevista e disciplinata nel capitolato;
18. che ai sensi dell'art. 10 L. n. 575/65 e successive modificazioni ed integrazioni, non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione, ostativi all'assunzione di pubblici contratti;
19. di impegnarsi a contrarre, nell'ipotesi di aggiudicazione, idonea copertura assicurativa R.C.T.(massimale pari ad €500.000,00) ed R.C.O.(€170.000,00) per i danni eventuali che possano verificarsi durante lo svolgimento del servizio in danno agli operatori e/o utenti, esonerando il comune da ogni responsabilità così come espressamente previsto nel capitolato d'oneri.
20. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (legge n.68/99).

#### **IN ALTERNATIVA**

Che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15.

#### **IN ALTERNATIVA**

Che l'impresa occupa da 15 a 35 dipendenti, che non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000 e che pertanto non è soggetta agli obblighi derivanti dalla legge n. 68/99 in quanto detto obbligo si applica solo in caso di nuove assunzioni.

Le dichiarazioni rese come sopra dovranno essere corredate dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del dichiarante, ai sensi degli artt. 38,46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

**Nell'ipotesi di dichiarazioni non veritiere si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.**

**Nel caso di Associazione Temporanea di imprese i requisiti devono essere riferiti, pena l'esclusione, ad ogni impresa componente ad eccezione di quanto richiesto al punto n. 19 che può essere posseduto complessivamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.**

**e. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE O DI ATTO NOTORIO, RESA IN CARTA SEMPLICE** con allegata fotocopia documento d'identità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 allegata sempre all'istanza di ammissione di cui al punto a), con la quale il legale rappresentante della Ditta concorrente, **a pena di esclusione**, dichiara che:

- la Ditta si è recata nei luoghi in cui deve svolgersi il servizio per una ricognizione sul territorio, degli ambienti e delle attrezzature, con espressa specificazione che la Ditta si è resa conto delle particolari circostanze nelle quali le attività dell'appalto devono svolgersi e di ogni altro elemento che influisce o possa influire sull'organizzazione e sull'espletamento del servizio;
- è in possesso di idonea autorizzazione e/o DIA sanitaria;
- è in possesso del manuale di autocontrollo di cui all'art. 4 D.lgs. n. 155/97 (metodo HACCP);
- è in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni in merito alla sicurezza fisica dei lavoratori;

• La ditta partecipante è in possesso della certificazione di gestione della qualità ISO 9001/2008;

**f. “OFFERTA ECONOMICA”**sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa concorrente e redatta su carta legale, con firma leggibile e per esteso, contenente l’indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di ribasso sul prezzo per ogni pasto posto a base della procedura d’appalto, al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, nonchè l’oggetto dell’appalto con il relativo importo a base d’asta. Qualora nell’offerta vi sia discordanza tra il numero in lettere e quello in cifre, sarà ritenuta valida l’indicazione più vantaggiosa per l’Amministrazione appaltante.

Tale offerta dovrà essere chiusa in una apposita busta (**nella quale non devono essere contenuti altri documenti**) e la stessa deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta, da inserire nel plico di cui sopra, dovrà essere apposta la seguente dicitura: “ **contiene offerta economica**”

**g. “OFFERTA QUALITATIVA”**sottoscritta sempre dal legale rappresentante dell’impresa concorrente contenente:

- **progetto tecnico** relativo alle modalità di gestione del servizio in appalto finalizzato alla realizzazione degli obiettivi specifici fissati nel capitolato, indicante in dettaglio analitico le modalità concrete con le quali la Ditta concorrente intende organizzare il servizio, con specifica previsione di tutte le prestazioni minime previste nel capitolato speciale d’appalto e le eventuali iniziative, proposte aggiuntive e/o migliorative che si ritiene di dover suggerire all’Amministrazione con riferimento a quanto stabilito nel capitolato d’oneri, al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste ed ampliare gli obiettivi che lo svolgimento del servizio propone;

- **indicazione e specificazione di tutti gli elementi richiesti** dal capitolato d’appalto e relativi alla formulazione dell’offerta qualitativa.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto in modo comprensibile e non dispersivo e contenuto in un numero massimo di fogli formato A4 pari a 10.

Tale offerta dovrà essere chiusa in una apposita busta (**nella quale non devono essere contenuti altri documenti**) e la stessa deve essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. Sulla busta dovrà essere apposta la seguente dicitura: “ **contiene offerta qualitativa**”.

**Le singole buste contenenti l’offerta economica e qualitativa dovranno essere racchiuse nel piego, nel quale devono essere contenuti tutti gli altri certificati e dichiarazioni indicate come sopra alle lettere a), b) c), d) ed e), pena l’esclusione.**

**N.B.** Il piego raccomandato contenente:

**1. l’istanza di ammissione alla gara;**

**2. la dichiarazione sostitutiva di cui al punto d) con il capitolato siglato e controfirmato in ogni pagina per espressa accettazione;**

**3. l’attestazione degli istituti bancari;**

**4. la cauzione provvisoria pari al 2% dell’importo posto a base della presente procedura;**

**5. la dichiarazione sostitutiva di cui al punto e);**

**6. la busta contenente l’offerta economica;**

**7. la busta contenente l’offerta qualitativa redatta con le modalità sopra indicate, dovrà essere anch’esso controfirmato e sigillato (a pena di esclusione) su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare chiaramente oltre alle generalità del concorrente, la seguente dicitura “ OFFERTA RELATIVA AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA anno scolastico 2012/13 ”.**

**Si ricorda che tutte le dichiarazioni e documentazioni rese e prodotte dovranno essere sottoscritte, pena l’esclusione, con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante con indicazione del codice fiscale e della partita IVA e dovranno altresì contenere quanto espressamente richiesto.**

**Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia del documento di riconoscimento ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.**

**OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

**La Commissione di gara procederà alla verifica delle offerte ritenute anormalmente basse ai sensi dell’art. 87 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.**

## **RESTA INTESO:**

- che il recapito del piego, sul quale dovrà sempre essere specificato, in modo completo e leggibile il nome e l'indirizzo dell'impresa, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

- che si procederà ad esclusione nell'ipotesi in cui manchi o risulti incompleta la documentazione richiesta a corredo dell'offerta ovvero:

- 1. l'istanza di ammissione alla gara;**

- 2. la dichiarazione sostitutiva di cui al punto d) con il capitolato siglato e controfirmato in ogni pagina per espressa accettazione;**

- 3. l'attestazione degli istituti bancari;**

- 4. la cauzione provvisoria;**

- 5. la dichiarazione sostitutiva di cui al punto e);**

- 6. la busta contenente l'offerta economica;**

- 7. la busta contenente l'offerta qualitativa redatta con le modalità sopra indicate;**

- che non saranno ammesse offerte in aumento condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;

- che dovrà essere presentato un ribasso unico da esprimersi in percentuale (in cifre e in lettere) sul corrispettivo posto a base d'asta, al netto degli oneri per la sicurezza, pena l'esclusione dalla gara e che nell'ipotesi di discordanza verrà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Ente;

- che il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso l'efficacia del contratto che sarà stipulato successivamente;

- che l'appalto verrà aggiudicato anche nel caso vi sia una sola offerta, purché ritenuta valida e pervenuta nei termini;

- in caso di offerte per le quali venisse determinato un uguale punteggio, si procederà all'aggiudicazione del servizio in favore del concorrente che avrà offerto il massimo ribasso.

A parità ulteriore si procederà mediante sorteggio;

- che mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione della stessa offerta, il Comune non assumerà, verso di questi alcun obbligo, se non quando a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica;

- che non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto, con raccomandata a.r. o con raccomandata a mano, entro le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso della presente gara on line all'albo pretorio comunale o sul quale non si è apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara oppure non sia debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;

- che trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di altra offerta precedente;

- che in caso di rinuncia o di decadenza dall'aggiudicazione, l'appalto verrà aggiudicato a chi avrà presentato per l'Amministrazione l'offerta economicamente più vantaggiosa dopo quella del rinunciante o del decaduto;

- che la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata, ai sensi del D.P.R. 31/12/1982 n. 955 art. 16;

- che la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445) e **COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE A SUCCESSIVE GARE PER OGNI TIPO DI APPALTO.**

- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni la stazione appaltante potrà inoltre procedere a campione, a verifiche d'ufficio per i concorrenti non aggiudicatari;

- Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta

economica, quella qualitativa, non siano contenute nelle apposite buste interne, debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;

- Qualora non vengano presentate offerte l'asta è dichiarata deserta;
- Il pagamento del corrispettivo dovuto in favore della ditta aggiudicataria avverrà in relazione ai pasti effettivamente consumati.
- Il Presidente di gara può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogare la data dei lavori dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare pretese al riguardo. Il verbale di gara relativo all'appalto di cui trattasi non avrà in nessun caso efficacia di contratto che sarà stipulato dopo l'intervenuta esecutività della determinazione con la quale il Responsabile del Servizio approverà il verbale di gara e procederà all'aggiudicazione definitiva;
- Che l'aggiudicatario sarà tenuto ad effettuare il servizio con le modalità previste nel capitolato d'onere nonché alla stipula del contratto ed al pagamento di ogni onere da esso derivante, nel giorno e nell'ora che le verranno comunicati dall'Amministrazione, e dovrà inoltre essere costituita cauzione definitiva in ragione del 10% (dieci%) del prezzo netto di aggiudicazione con le modalità indicate nel d.lgs. n. 163/2006e s.m.i.; dovrà inoltre iniziare improrogabilmente il servizio, entro il termine indicato nel bando di gara e/o quello che le verrà prescritto dall'Amministrazione, anche nelle more della stipula del contratto.

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile del Servizio, Istr. Dir. Vincenzo Augello. Del presente bando viene disposta pubblicazione per avviso così come determina la normativa vigente. Copia del bando di gara e del capitolato d'onere potrà essere ritirato direttamente presso la sede del Comune di San Nicandro Garganico (FG) – Ufficio Pubblica Istruzione.

Lì, 09.01.2013

Il Responsabile del Servizio

F.to Istr. Dir. Vincenzo Augello